

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «СОШ №3 с. Гойты
им. Р. Арсанукаева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагогических работников (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026);
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2024);
- Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756);
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников школы, а также механизмы их соблюдения, ответственность за нарушение и порядок рассмотрения возникающих конфликтов.

1.3. Под профессиональной этикой педагогических работников понимается система моральных и нравственных норм, регулирующих профессиональную педагогическую деятельность, основанная на уважении прав и достоинства всех участников образовательных отношений, а также на принципах законности, справедливости, беспристрастности и конфиденциальности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях со школой.

1.5. Следование нормам профессиональной этики является обязанностью педагогических работников в соответствии со статьями 47 и 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящее Положение учитывает изменения, введённые в Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в конце 2025 года, в том числе в части противодействия коррупции, культуры речи и коммуникации (включая онлайн-общение), а также регулирования конфликта интересов.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Общие принципы профессиональной этики

2.1.1. Педагогический работник школы при осуществлении профессиональной деятельности руководствуется следующими принципами:

- **законность** — соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- **уважение прав и достоинства** всех участников образовательных отношений;
- **справедливость и беспристрастность** — недопустимость оказания предпочтения каким-либо группам, необходимость быть независимым и соблюдать беспристрастность;
- **конфиденциальность** — обеспечение защиты информации об обучающихся, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- **профессионализм** — постоянное повышение квалификации и качества педагогической деятельности;
- **ответственность** — осознание ответственности за результаты своего труда.

2.2. Обязанности педагогических работников в сфере профессиональной этики

2.2.1. Педагогический работник школы обязан:

а) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

б) Проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные, национальные и религиозные традиции в рамках законодательства Российской Федерации и индивидуальных особенностей педагогического работника.

в) Быть независимым и соблюдать беспристрастность, не оказывать предпочтения каким-либо группам, не допускать дискриминации по любым основаниям.

г) Соблюдать нормы профессионального этикета и внешнего вида, соответствующие преподаваемой дисциплине и статусу педагогического работника.

д) Соблюдать культуру речи и коммуникации, в том числе:

- не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний, неправомерных обвинений, угроз;
- соблюдать указанные правила, в том числе при онлайн-общении (в интернете и мессенджерах).

е) Не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации, избегать ситуаций, способных нанести вред чести и достоинству педагогического работника или репутации школы.

ж) Принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

з) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

и) Систематически повышать свой профессиональный уровень.

к) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.3. Запреты для педагогических работников

2.3.1. Педагогическому работнику запрещается:

- препятствовать обучающимся в получении образования;
- необоснованно ставить оценки, завышать или занижать их;
- использовать образовательный процесс в целях политической агитации;
- допускать любые формы физического и психического насилия, оскорбления личности;
- допускать дискриминацию по любым основаниям (пол, раса, национальность, язык, происхождение, имущественное или социальное положение, возраст, место жительства, отношение к религии, убеждения, принадлежность к общественным объединениям и др.);
- курить (потреблять никотиносодержащую продукцию) в помещении школы и на её территории;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества на территории школы и при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать нецензурную лексику в общении с обучающимися, их законными представителями и коллегами;
- принимать подарки и подношения (денежные средства, ценные бумаги, имущество, услуги) от обучающихся, их законных представителей, а также иных заинтересованных лиц, если это может повлиять на беспристрастность при исполнении должностных обязанностей;
- использовать свой служебный статус в личных целях, в том числе для получения материальной выгоды, влияния на решения в интересах третьих лиц;
- вступать в личные (интимные) отношения с обучающимися, вне зависимости от их возраста и обстоятельств;
- оказывать давление на обучающихся и их законных представителей с целью получения материальной выгоды или иных неправомерных преимуществ;
- публично высказываться о деятельности других педагогических работников и участников образовательных отношений в оскорбительной или уничижительной форме;
- распространять персональные данные обучающихся и их законных представителей без их согласия, а также иную конфиденциальную информацию.

2.4. Особенности профессиональной этики в цифровой образовательной среде

2.4.1. Педагогический работник при использовании информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе интернета, мессенджеров, социальных сетей) обязан:

- соблюдать нормы профессиональной этики, установленные настоящим Положением;
- не размещать информацию, порочащую честь и достоинство участников образовательных отношений;
- не распространять персональные данные обучающихся и их законных представителей;

- не использовать неофициальные каналы коммуникации с обучающимися, не предусмотренные локальными нормативными актами школы;
- при общении в мессенджерах и социальных сетях придерживаться делового стиля общения.

2.4.2. Личные мобильные устройства на территории школы используются только в беззвучном режиме с отключённой вибрацией. Использование мобильных устройств во время урока допускается только в случае поступления сообщения от руководства школы или срочного сообщения от родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов

3.1. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами школы, обучающихся и их законных представителей.

3.2. Педагогический работник обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а в случае его возникновения — урегулировать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.3. Педагогический работник обязан уведомить директора школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с момента, когда ему стало об этом известно.

3.4. Для урегулирования конфликта интересов директор школы:

- рассматривает уведомление работника;
- заслушивает объяснения работника;
- принимает меры по урегулированию конфликта интересов (отстранение от участия в принятии решения, передача вопроса другому работнику и т.п.).

3.5. Недопустимо использование педагогическим работником своего служебного положения для получения личной выгоды, в том числе:

- сбор денежных средств с обучающихся и их законных представителей на любые цели (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами);
- принуждение обучающихся к приобретению учебных пособий, литературы, иных товаров и услуг;
- организация платных дополнительных образовательных услуг с использованием ресурсов школы в личных целях.

4. Порядок рассмотрения нарушения норм профессиональной этики

4.1. Рассмотрение нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

4.2. Комиссия создаётся приказом директора школы. В состав Комиссии включаются:

- представители администрации школы;
- представители педагогического коллектива (не менее 2 человек);
- представитель профсоюзного комитета;
- представители Совета обучающихся (при наличии);
- представители Совета родителей (при наличии).

4.3. **Порядок работы Комиссии:**

- заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения;
- заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии;
- решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- результаты оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.4. Порядок рассмотрения обращения:

1. **Приём обращения** — обращения могут подаваться обучающимися, их законными представителями, педагогическими работниками, а также иными лицами.
2. **Проверка сведений** — Комиссия проводит проверку поступившей информации, заслушивает объяснения сторон.
3. **Принятие решения** — Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения норм профессиональной этики.
4. **Оформление протокола** — результаты рассмотрения оформляются протоколом.

4.5. Права педагогического работника при рассмотрении:

- знакомиться с материалами проверки;
- представлять объяснения в письменной форме;
- заявлять ходатайства;
- обжаловать решение в установленном порядке.

5. Меры ответственности за нарушение норм профессиональной этики

5.1. За нарушение норм профессиональной этики к педагогическому работнику могут быть применены следующие меры:

- **моральное воздействие** — замечание, общественное порицание, рассмотрение на заседании педагогического совета;
- **дисциплинарное взыскание** — замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- **административная ответственность** — в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- **уголовная ответственность** — в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.2. При применении мер ответственности учитываются тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение работника и его отношение к труду.

5.3. К педагогическому работнику, допустившему нарушение норм профессиональной этики, повлекшее тяжкие последствия (в том числе причинение вреда жизни и здоровью обучающихся), могут быть применены меры ответственности вплоть до увольнения.

6. Механизмы соблюдения норм профессиональной этики

6.1. В целях соблюдения норм профессиональной этики в школе:

- проводится ознакомление всех педагогических работников с настоящим Положением под подпись;
- организуется систематическое информирование педагогических работников о нормах профессиональной этики и изменениях в законодательстве;

- обеспечивается конфиденциальность при рассмотрении обращений о нарушении норм профессиональной этики;
- формируется благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат, а также обеспечивается справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Для педагогических работников, впервые поступающих на работу в школу, проводится вводное ознакомление с настоящим Положением до начала выполнения трудовых обязанностей.

6.3. Лист ознакомления с настоящим Положением прикладывается к Положению (Приложение №1).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профессиональной этики педагогических работников.

7.4. Настоящее Положение разработано с учётом Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756) и действует в период с 2026 по 2027 год.

7.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

Приложение №1

к Положению о профессиональной этике педагогических работников
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

**Лист ознакомления с Положением о профессиональной этике педагогических
работников**

С Положением о профессиональной этике педагогических работников ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением

Памятка педагогическому работнику о нормах профессиональной этики
Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации;
- быть независимым и соблюдать беспристрастность;
- соблюдать нормы профессионального этикета;
- соблюдать культуру речи, в том числе при онлайн-общении;
- не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации;
- принимать меры по недопущению конфликта интересов;
- обеспечивать конфиденциальность информации об обучающихся.

Педагогическому работнику запрещается:

- допускать любые формы насилия, оскорбления личности;
- допускать дискриминацию по любым основаниям;
- курить и употреблять алкоголь на территории школы;
- использовать нецензурную лексику;
- принимать подарки, влияющие на беспристрастность;
- вступать в личные (интимные) отношения с обучающимися;
- распространять персональные данные обучающихся без их согласия;
- использовать служебный статус в личных целях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027